



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
 GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI**

REG. DET. DIR. N. 2430 / 2023

Prot. Corr. 16/1/1/23/51(1272)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.l lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla Colser società cooperativa (C.F. e P.Iva 00378740344) del servizio di pulizia straordinaria presso lo Stadio N. Rocco e P. Grezar - Spesa complessiva pari ad euro 9.000,00 (iva e imprevedute incluse). CIG: ZD13C47907

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la gestione dello Stadio G. Grezar, dove importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che al fine di garantire l'avvio del campionato di calcio di Lega Pro il prossimo 4 settembre presso lo Stadio N. Rocco e lo svolgimento di due manifestazioni di atletica leggera presso lo Stadio P. Grezar il prossimo 2 e 3 settembre in condizioni igieniche e di pulizia ottimali, si è ritenuto opportuno procedere ad una pulizia straordinaria dei due stadi relativamente alle prestazioni di seguito elencate:

- 1) Stadio N. Rocco – pulizia straordinaria dei seggiolini delle due tribune e delle due curve;
- 2) Stadio P. Grezar – pulizia straordinaria del guano delle aree di passaggio sotto tribuna centrale, tribuna e scale di collegamento, bagni pubblici femminili e maschili, due spogliatoi con relativi servizi igienici, nonché fornitura di sapone mani, carta igienica e asciugamani carta (con rabbocco la domenica 3/09);

Dato atto che, pertanto, si è provveduto a richiedere alla società cooperativa Colser (C.F. e P.Iva 00378740344), che ha già dato prova di tempestività e correttezza, nonché qualità ed economicità delle forniture eseguite, un preventivo di spesa con la rispettiva richiesta datata 14/02/2023 (prot. GEN. n. – 2023- 39109 - prot. CORR. n. 16/1/1/23/2 (107), per un intervento di pulizia e sanificazione ivi indicato;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Richiamati a tal proposito:

- l'art.50 co.I lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art.17 del D.Lgs.n. 36/2023, co. I e 2;
- l'art.I co.450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. I co.I30 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

Considerato che:

- in seguito a richiesta di preventivo , è pervenuto in data 28/08/2023, acquisito agli atti con Prot. Corr. SP 16/1/1/23/50(1268) - PG 194141del 29/08/2023, il preventivo per Stadio P. Grezar di euro 2.590,00 Iva esclusa;
- in seguito a richiesta di preventivo , è pervenuto in data 28/08/2023, acquisito agli atti con Prot.Corr.SP 16/2/1/23/168(1269) - P.G. 194147 del 29/08/2023, il preventivo per le sedute dello Stadio N. Rocco di euro 4.700,00 Iva esclusa;
- da parte della ditta Colser società cooperativa (C.F. e P.Iva 00378740344), attuale appaltatore del Comune di Trieste presso i due stadi interessati;
- la prestazione prevede un importo complessivo pari ad euro 7.290,00.- Iva 22% esclusa, (corrispondenti ad euro 8.893,80 iva inclusa) come dettagliato puntualmente nei due preventivi;

Visto che è stata acquisita agli atti, con Prot.Corr.SP 16/2/1/23/169(1280) P.G. 195155l'autocertificazione con cui la succitata ditta dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata l'autorizzazione pervenuta in data 29/082023 dalla Direzione Generale di utilizzo delle risorse di tale dipartimento per far fronte alla pulizia straordinaria in parola;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Ritenuto, pertanto, di procedere con:

- l'assunzione al 01021.03.00417455 SERVIZI AUSILIARI PER LA DIREZIONE GENERALE - rilevante IVA dell'impegno di spesa complessivo pari ad euro 9.000,00 (corrispondenti ad euro 8.893,80 più 106,20 euro di imprevedute), per l'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria presso gli Stadi N. Rocco e P. Grezar come dettagliato in premessa;
- l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.I lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ditta Colser (C.F. e P.Iva 00378740344)

Acquisito lo SMART CIG **ZDI3C47907** sul sito ANAC per la specifica fornitura in parola;

Appurato che trattasi per il presente servizio si fa riferimento al duvri allegato agli atti dell'appalto in essere presso lo Stadio N. Rocco e lo Stadio P. Grezar ed in scadenza il prossimo 31/12/2023 con la ditta in parola e controfirmato dalla stessa, conservato negli atti di gara;

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. I del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la determinazione dirigenziale n. 2373/2023 della Direzione Generale e Risorse Umane, con la quale è stato conferito dal Sindaco l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Visti il D.Lgs.n. 36/2023;

Visto l'art 107 del DL.gs.n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.l lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ditta Colser (C.F. e P.Iva 00378740344) del servizio di pulizia straordinaria presso lo Stadio P. Grezar e lo Stadio N. Rocco relativi alle prestazioni dettagliate nelle premesse e nei preventivi Prot. Corr. SP 16/1/1/23/50(1268) - PG 194141.e Prot.Corr.SP 16/2/1/23/168(1269) - P.G. 194147;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.000,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	004174 55	SERVIZI AUSILIARI PER LA DIREZIONE GENERALE - rilevante IVA	02636	U.I.03.02. 13.002	00009	09001	N	9.000,00	2023:9.000 ,00

3. di dare atto che è stata acquisita agli atti, con Prot.Corr.SP 16/2/1/23/169(1280) - P.G. 195155, l'autocertificazione con cui la suddetta ditta dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.94 del D.Lgs. n. 36/2023;
4. di dare atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità nel 2023 per un importo di euro 9.000,00-;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 per un importo di euro 9.000,00-;
7. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	